

昇給・昇格基準 (野菊の里拠点、夢の里拠点、看護小規模多機能フイオールとどろき拠点及び有料老人ホームフイオールとどろき拠点に勤務する職員が対象)

(基本給層の単位：円)

基本給層	役割 (階級)	給与役職	経歴年数	必要資格	役割と任	昇格指標	勤務形態		昇格要件	
							パート	フルタイム	パート	フルタイム
494,100 5級20号給 ～ 273,900 3級16号給	施設管理 事務長 課長	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> 法人の事業計画を策定・実行すること 法人の経営管理、利益目標を達成すること 法人の職員の育成すること 法人の職員の職務満足度を高めること 行政・関係機関・地域との良好な関係を構築・維持すること 法人の信用を、経営の発展を高めること 	<ul style="list-style-type: none"> 指定運営施設 在籍職員が有資格者であること 地域における職務の担当や責任の範囲 施設運営の運営と施設設備の施設改善の推進 高品質なサービスの提供 法人理念の具現化と組織活動の確立 	パート	経営の相談・部内管理 日給管理職(給与・福利)	役員	給与等級の改定(職階)または 前2ヶ月の人事管理の成績がA以上
							フルタイム	経営の相談・部内管理 日給管理職(給与・福利) 副管理職	人事管理 1:1指導 小論文の提出	前2ヶ月の人事管理の成績がA以上 前2ヶ月の業績を定めた者
270,400 3級15号給 ～ 188,300 2級4号給	施設管理 主任	-	10年以上	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉士 介護職員 介護支援専門員 	<ul style="list-style-type: none"> 担当部署における事業計画を策定・実行すること 担当部署の経営管理、利益目標を達成すること 担当部署の職員の職務満足度を高めること 行政・関係機関・地域との良好な関係を構築・維持すること 担当部署の信用を、経営の発展を高めること 	<ul style="list-style-type: none"> 専門性の確保 他職種の連携による幅広い業務への対応 他部門との連携活動の推進 専門性の確保と施設設備の施設改善の推進 法人理念に基づき高品質なサービスの提供 	パート	経営の相談・部内管理 日給管理職(給与・福利)	役員	給与等級の改定(職階)または 前2ヶ月の人事管理の成績がA以上
							フルタイム	経営の相談・部内管理 日給管理職(給与・福利) 副管理職	人事管理 1:1指導 小論文の提出	前2ヶ月の人事管理の成績がA以上 前2ヶ月の業績を定めた者
184,100 1級28号給 ～ 158,500 1級17号給	施設管理 主任	-	5年以上	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉士 	<ul style="list-style-type: none"> 担当部署における事業計画を策定・実行すること 担当部署の経営管理、利益目標を達成すること 担当部署の職員の職務満足度を高めること 行政・関係機関・地域との良好な関係を構築・維持すること 担当部署の信用を、経営の発展を高めること 	<ul style="list-style-type: none"> 専門性の確保 他職種の連携による幅広い業務への対応 他部門との連携活動の推進 専門性の確保と施設設備の施設改善の推進 法人理念に基づき高品質なサービスの提供 	パート	経営の相談・部内管理 日給管理職(給与・福利)	役員	給与等級の改定(職階)または 前2ヶ月の人事管理の成績がA以上
							フルタイム	経営の相談・部内管理 日給管理職(給与・福利) 副管理職	人事管理 1:1指導 小論文の提出	前2ヶ月の人事管理の成績がA以上 前2ヶ月の業績を定めた者
156,300 1級16号給 ～ 151,900 1級14号給	施設管理 主任	-	3～5年	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉士 	<ul style="list-style-type: none"> 担当部署の経営管理を策定・実行すること 担当部署の経営管理、利益目標を達成すること 担当部署の職員の職務満足度を高めること 行政・関係機関・地域との良好な関係を構築・維持すること 担当部署の信用を、経営の発展を高めること 	<ul style="list-style-type: none"> 専門性の確保 他職種の連携による幅広い業務への対応 他部門との連携活動の推進 専門性の確保と施設設備の施設改善の推進 法人理念に基づき高品質なサービスの提供 	パート	経営の相談・部内管理 日給管理職(給与・福利)	役員	給与等級の改定(職階)または 前2ヶ月の人事管理の成績がA以上
							フルタイム	経営の相談・部内管理 日給管理職(給与・福利) 副管理職	人事管理 1:1指導 小論文の提出	前2ヶ月の人事管理の成績がA以上 前2ヶ月の業績を定めた者
149,700 1級13号給 ～ 139,900 1級8号給	施設管理 主任	-	1～3年	<ul style="list-style-type: none"> 介護職員 介護支援専門員 	<ul style="list-style-type: none"> 担当部署の経営管理を策定・実行すること 担当部署の経営管理、利益目標を達成すること 担当部署の職員の職務満足度を高めること 行政・関係機関・地域との良好な関係を構築・維持すること 担当部署の信用を、経営の発展を高めること 	<ul style="list-style-type: none"> 専門性の確保 他職種の連携による幅広い業務への対応 他部門との連携活動の推進 専門性の確保と施設設備の施設改善の推進 法人理念に基づき高品質なサービスの提供 	パート	経営の相談・部内管理 日給管理職(給与・福利)	役員	給与等級の改定(職階)または 前2ヶ月の人事管理の成績がA以上
							フルタイム	経営の相談・部内管理 日給管理職(給与・福利) 副管理職	人事管理 1:1指導 小論文の提出	前2ヶ月の人事管理の成績がA以上 前2ヶ月の業績を定めた者

備考

中途採用の場合、経歴年数については、前職の経歴年数も含む。